Gruppenleitung und stellvertretende Geschäftsführung (m/w/d)

Stiftung „Familie in Not – Sachsen-Anhalt“ | Magdeburg | unbefristet | EG 10 TV-L

Sie möchten Verantwortung übernehmen und gleichzeitig mit Ihrer Arbeit etwas für Familien in Sachsen-Anhalt bewirken?

Die Stiftung „Familie in Not – Sachsen-Anhalt“ unterstützt Familien und Schwangere in besonderen finanziellen Notlagen. Für unsere Geschäftsstelle in Magdeburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit als

Gruppenleitung und stellvertretende Geschäftsführung (m/w/d)

Die Stelle ist unbefristet und grundsätzlich in Vollzeit zu besetzen. Unter Berücksichtigung der organisatorischen Anforderungen ist eine Beschäftigung in Teilzeit unter bestimmten Voraussetzungen ebenfalls möglich. Sprechen Sie uns hierzu gern an.

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 10 TV-L.

Ihre Aufgaben

Die Position verbindet die fachliche Koordination unserer Geschäftsstelle mit Grundsatz- und Verwaltungsaufgaben sowie der konkreten Bearbeitung von Förder- und Hilfeleistungen.

Gruppenleitung und Organisation | ca. 20 %

Sie übernehmen Verantwortung für die Organisation und die fachlichen Abläufe unserer Geschäftsstelle. Dazu gehören:

- fachliche Leitung, Koordinierung und Überwachung der Arbeitsabläufe in der Geschäftsstelle,
- Sicherstellung einer einheitlichen Antragsbearbeitung sowie kontinuierliche Optimierung der Arbeitsprozesse,
- Erarbeitung und Vermittlung verbindlicher Arbeitsanweisungen und fachlicher Vorgaben,
- Kontrolle der Einhaltung der technischen und organisatorischen Maßnahmen (TOM) nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO),
- Sicherstellung der ordnungsgemäßen Ausstattung der Geschäftsstelle im Rahmen der genehmigten Haushaltsmittel.

Grundsatz, Verwaltung und Fördermittel | ca. 20 %

Neben der internen Organisation wirken Sie an der finanziellen und administrativen Steuerung der Stiftung mit. Ihre Aufgaben sind:

- Sicherstellung der Finanzierung der Geschäftsstelle durch Beantragung von Fördermitteln beim Land Sachsen-Anhalt,

- Erarbeitung und Abwicklung von Förderanträgen, unter anderem bei Lotto-Toto Sachsen-Anhalt, einschließlich der Überwachung der Mittelverwendung und Erstellung der Verwendungsnachweise,
- Beobachtung der Finanzmärkte und Mitwirkung bei Vorschlägen zur Anlage des Grundstockvermögens der Stiftung,
- Berichterstattung gegenüber dem Vorstand,
- Vertretung und Präsentation der Stiftung in der Öffentlichkeit.

Sachbearbeitung Förder- und Hilfeleistungen | ca. 60 %

Ein wesentlicher Teil Ihrer Tätigkeit bleibt nah an der konkreten Arbeit der Stiftung. Hierzu gehören:

- Verwaltung der Fördermittel und Zuwendungen sowie der Erträge aus dem Stiftungsvermögen einschließlich der Erstellung von Verwendungsnachweisen,
- Prüfung, Entscheidung und Bearbeitung von Anträgen auf Hilfeleistungen der Landesstiftung sowie – bei Bedarf – der Bundesstiftung „Mutter und Kind – Schutz des ungeborenen Lebens“,
- eigenverantwortliche Auszahlung der bewilligten Hilfeleistungen auf Grundlage erteilter Kontovollmachten,
- Bearbeitung von Eingaben, Beschwerden sowie von Berichtigungs- und Rückforderungsfällen.

Das bringen Sie mit

Sie verfügen über ein abgeschlossenes **Hochschulstudium (Bachelor/FH-Diplom)** in den Bereichen Verwaltung, Wirtschaft, Sozialwissenschaften, Rechtswissenschaften oder über eine vergleichbare Qualifikation.

Alternativ kommt eine abgeschlossene **Verwaltungsausbildung mit nachgewiesener einschlägiger Berufserfahrung** in Betracht, sofern die tariflichen Voraussetzungen erfüllt sind.

Darüber hinaus wünschen wir uns:

- Kenntnisse im Haushalts-, Zuwendungs- und Verwaltungsrecht,
- idealerweise Kenntnisse im Datenschutzrecht (EU-DSGVO),
- einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen,
- eine selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise,
- Entscheidungsfähigkeit und Kommunikationsstärke,
- Freude an Zusammenarbeit und Teamarbeit.

Sie müssen dabei nicht bereits alle Themenfelder unserer Stiftung im Detail kennen. Entscheidend sind für uns insbesondere eine strukturierte Arbeitsweise, Verantwortungsbewusstsein und die Bereitschaft, sich in die spezifischen Förderverfahren und Aufgaben der Stiftung einzuarbeiten.

Das bieten wir Ihnen

Bei uns erwartet Sie eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit gesellschaftlicher Bedeutung. Sie arbeiten in einer kleinen Organisation, in der Entscheidungen auf kurzen Wegen getroffen werden und Sie eigene Ideen und Erfahrungen einbringen können.

Wir bieten Ihnen außerdem:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis,
- Vergütung nach Entgeltgruppe 10 TV-L einschließlich der im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen,
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Regelungen,
- unter bestimmten Voraussetzungen die Möglichkeit einer Beschäftigung in Teilzeit,
- ein kollegiales Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen,
- eine Tätigkeit, die organisatorische Verantwortung mit konkreter Unterstützung für Familien in Sachsen-Anhalt verbindet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.
Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 18.11.2026** per E-Mail an:

Nadine Stephan
nadine.stephan@stiftungfin-sa.de
Telefon: +49 391 567 4060

Stiftung „Familie in Not – Sachsen-Anhalt“
Turmschanzenstraße 25
39114 Magdeburg

Hinweise zum Bewerbungsverfahren

Bewerbungen von Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung ausdrücklich begrüßt (§ 7 Abs. 1 Landesgleichstellungsgesetz Sachsen-Anhalt).

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (§ 164 SGB IX).

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden.

13.10.2026

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehenden personenbezogenen Daten werden gemäß Art. 13 EU-DSGVO verarbeitet.

13.10.2026