Stellenausschreibung

Die **Stiftung „Familien in Not – Sachsen-Anhalt“** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen **Gruppenleiter/in und stellvertretende/n Geschäftsführer/in (m/w/d)** in Vollzeit (unbefristet).

Die Stelle ist nach den Regelungen des **Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)** mit der **Entgeltgruppe 10 TV-L** bewertet.

Aufgabenbereich

1. Gruppenleitung und organisatorische Aufgaben (ca. 20 %)

- Fachliche Leitung, Koordinierung und Überwachung der Arbeitsabläufe in der Geschäftsstelle
- Sicherstellung einer einheitlichen Antragsbearbeitung sowie kontinuierliche Optimierung der Arbeitsprozesse
- Erarbeitung und Vermittlung verbindlicher Arbeitsanweisungen und fachlicher Vorgaben
- Kontrolle der Einhaltung der technischen und organisatorischen Maßnahmen (TOM) nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO)
- Sicherstellung der ordnungsgemäßen Ausstattung der Geschäftsstelle im Rahmen der genehmigten Haushaltsmittel

2. Grundsatz- und Verwaltungsaufgaben (ca. 20 %)

- Sicherstellung der Finanzierung der Geschäftsstelle durch Beantragung von Fördermitteln beim Land Sachsen-Anhalt
- Erarbeitung und Abwicklung von Förderanträgen (u. a. Lotto-Toto Sachsen-Anhalt) einschließlich der Überwachung der Mittelverwendung und Erstellung der Verwendungsnachweise
- Beobachtung der Finanzmärkte und Mitwirkung bei Vorschlägen zur Anlage des Grundstockvermögens der Stiftung
- Berichterstattung gegenüber dem Vorstand
- Vertretung und Präsentation der Stiftung in der Öffentlichkeit

3. Sachbearbeitung Fördermittel (ca. 60 %)

- Verwaltung der Fördermittel und Zuwendungen sowie der Erträge aus dem Stiftungsvermögen einschließlich der Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Prüfung, Entscheidung und Bearbeitung von Anträgen auf Hilfeleistungen der Landesstiftung sowie – bei Bedarf – der Bundesstiftung „Mutter und Kind – Schutz des ungeborenen Lebens“
- Eigenverantwortliche Auszahlung der bewilligten Hilfeleistungen auf Grundlage erteilter Kontovollmachten
- Bearbeitung von Eingaben, Beschwerden sowie von Berichtigungs- und Rückforderungsfällen

Fachliche und persönliche Voraussetzungen

- Abgeschlossenes **Hochschulstudium (Bachelor/FH-Diplom)** in den Bereichen Verwaltung, Wirtschaft, Sozialwissenschaften, Rechtswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- Alternativ: abgeschlossene **Verwaltungsausbildung mit nachgewiesener einschlägiger Berufserfahrung**, sofern die tariflichen Voraussetzungen erfüllt sind
- Kenntnisse im Haushalts-, Zuwendungs- und Verwaltungsrecht sind wünschenswert
- Kenntnisse im Datenschutzrecht (EU-DSGVO) sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Entscheidungsfähigkeit, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

Wir bieten

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit gesellschaftlicher Bedeutung
- Eine Vergütung nach **Entgeltgruppe 10 TV-L** einschließlich der im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Regelungen
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld in einer kleinen Organisation mit kurzen Entscheidungswegen

Hinweise

Bewerbungen von Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung **ausdrücklich begrüßt** (§ 7 Abs. 1 Landesgleichstellungsgesetz Sachsen-Anhalt).

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung **bevorzugt berücksichtigt** (§ 164 SGB IX).

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden.

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehenden personenbezogenen Daten werden gemäß **Art. 13 EU-DSGVO** verarbeitet.

Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **04.09.2026**
an:

Stiftung „Familien in Not – Sachsen-Anhalt“
Turmschanzenstraße 25
39114 Magdeburg

Tel. : +49 391 567 4060
FAX: +49 391 567 4073
E-Mail: frank.winckler@stiftungfin-sa.de